STICHTING KINDEROPVANG ’T PLANZOENTJE

Pedagogisch beleidsplan

Buitenschoolse opvang

Versie april 2026

“Kwaliteit begint bij ons met oprechte aandacht voor ieder kind.”

Onderwerp	Gegevens
Organisatie	Stichting Kinderopvang ’t Planzoentje
Document	Pedagogisch beleidsplan BSO
Versie	April 2026
Leeftijd	4 tot 12 jaar
Kindplaatsen BSO	Maximaal 27 (LRK per 1 september 2025)

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave 2
1. Voorwoord 4
2. Doelstelling, visie en uitgangspunten 4
2.1 Pedagogische doelstelling 4
2.2 Pedagogische richtlijnen 4
3. Basisgroep en groepsgrootte 4
3.1 Stamgroep 4
3.2 Groepsgrootte per 1 september 2025 4
4. Openingstijden, scholen en halen/brengen 4
4.1 Openingstijden 4
4.2 Scholen 5
4.3 Brengen en halen 5
4.4 Zelfstandig van school naar de BSO 5
4.5 Vriendjes en vriendinnetjes 5
4.6 Open-deurenbeleid 5
5. Vakanties, sluitingsdagen en samenvoegen 5
5.1 Vakanties 5
5.2 Sluitingsdagen 5
5.3 Brengen en halen in schoolvakanties 6
5.4 Samenvoegen op woensdagen en vakantiedagen 6
6. Drie-uursregeling en vaste gezichtencriterium 6
6.1 Wanneer wijken wij af van de BKR? (BSO) 6
7. Vierogenprincipe 7
8. Voorschoolse opvang (VSO) 7
9. Dagindeling 7
9.1 Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag (schoolweken) 7
9.2 Woensdagmiddag 8
9.3 Schoolvakanties 8
10. Tarieven 2026 8
11. Personele inzet, activiteiten en ruimtes 9
11.1 Personele inzet 9
11.2 Verlaten van de stamgroepruimte 9
11.3 Aanbod activiteiten 9
11.4 Speciale activiteiten en uitstapjes 9
11.5 Buiten spelen 9
11.6 Binnen spelen 9

12. Mediabeleid 10
12.1 Visie 10
12.2 Doel 10
12.3 Uitgangspunten 10
12.4 Praktische afspraken 10
12.5 Mediawijsheid 10
12.6 Rol van pedagogisch professionals en ouders 11
13. Het Atelier 11
13.1 Doel 11
13.2 Rol van de pedagogisch professional 11
13.3 Museumbezoeken 11
13.4 Communicatie met ouders 11
13.5 Werkplan en atelierregels 12
13.6 Ontwikkeling in Het Atelier 12
14. Aandacht voor kwaliteit: de vier pedagogische doelen 12
14.1 Emotionele veiligheid 13
14.2 Persoonlijke competentie 13
Motorische ontwikkeling 13
Sociaal-emotionele veiligheid 13
Cognitieve ontwikkeling 14
Taalontwikkeling 14
Creatieve ontwikkeling 14
Identiteit 14
Zelfstandigheid en zelfredzaamheid 14
14.3 Sociale competentie 14
14.4 Waarden en normen 14
15. Interactievaardigheden 15
Sensitieve responsiviteit 15
Respect voor autonomie 15
Structureren en grenzen stellen 15
Praten en uitleggen 15
Begeleiden van interacties 15
Ontwikkelingsstimulering 15
16. Mentorschap 16
17. Veiligheid en gezondheid 16
18. Tot slot 16

1. Voorwoord

In dit pedagogisch beleidsplan wordt weergegeven wat onze visie is ten aanzien van het werken met kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar en hoe deze visie wordt vertaald naar de omgang met kinderen, het middag- en dagritme en de activiteiten.

2. Doelstelling, visie en uitgangspunten

2.1 Pedagogische doelstelling

- Kinderen een zo goed mogelijke opvang bieden als aanvulling op de opvoeding in de thuissituatie en op school tijdens de afwezigheid van de ouders.
- Op de buitenschoolse opvang ligt de nadruk op ontspannen ná schooltijd in de sfeer van thuis en op het ontplooien van vrijetijdsbesteding, zowel individueel als in groepsverband.

2.2 Pedagogische richtlijnen

Onder ontplooiing van het kind verstaan wij het zo breed mogelijk ontwikkelen van eigenschappen en talenten. Het kind ontplooit zich door mogelijkheden af te tasten en te vergroten. De leiding schept een klimaat waarin zelfvertrouwen en zelfredzaamheid kunnen groeien.

3. Basisgroep en groepsgrootte

3.1 Stamgroep

In de BSO kiest ’t Planzoentje voor één vaste verticale groep, in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. BSO ’t Planzoentje heeft één basisgroep. Hierdoor ontstaat een sfeer van veiligheid en vertrouwen. Deze sfeer draagt bij aan een omgeving waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen. Het activiteitenaanbod wordt afgestemd op de belevingswereld en interesse van de leeftijdsgroep.

3.2 Groepsgrootte per 1 september 2025

Met ingang van 1 september 2025 is het aantal kindplaatsen van ’t Planzoentje in het Landelijk Register Kinderopvang gewijzigd. Het maximaal aantal kinderen bij de buitenschoolse opvang is 27.

Op de groep werken 2 pedagogisch professionals of 1 pedagogisch professional en 1 beroepskracht in opleiding, afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd. Er wordt rekening gehouden met de BKR (beroepskracht-kind ratio).

4. Openingstijden, scholen en halen/brengen

4.1 Openingstijden

De voorschoolse opvang is geopend van maandag tot en met vrijdag van 7:00 tot 8:30 uur. De buitenschoolse opvang is geopend op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 14:30 tot 18:00 uur. Op woensdagmiddag van 11:30 tot 18:00 uur.

In de schoolvakanties en op ADV-dagen is de buitenschoolse opvang geopend van 7:00 tot 18:00 uur.

4.2 Scholen

De scholen waar de kinderen worden opgehaald, liggen in Schiedam. In de volgende volgorde:

- OBS De Singel, Singel 5
- Basisschool Kaleidascoop, Van Swinden Singel 66
- Basisschool Montessori, Anthonie Muysstraat 2
- RKBS St. Jozefschool, Nassaulaan 42 en Warande 113
- CBS De Wieken, Westfrankelandsestraat 152 (medio april 2027)

4.3 Brengen en halen

De kinderen worden van school gehaald door vrijwilligers, derdejaars stagiaires, beroepskrachten in opleiding, pedagogisch professionals en de manager van ’t Planzoentje.

Het ophalen gebeurt lopend en/of met de auto. Wanneer het in uiterste gevallen niet mogelijk is de kinderen op te halen, gebeurt dit in overleg met de ouders.

4.4 Zelfstandig van school naar de BSO

Alle kinderen worden in principe van school gehaald. Afhankelijk van de ligging van de school, de veiligheid van de route en de ontwikkeling van het kind kan de leiding met de ouders bespreken of het kind zelfstandig naar de BSO kan gaan. Bij akkoord ondertekenen de ouders het formulier “Zelfstandig van school”.

4.5 Vriendjes en vriendinnetjes

Het is mogelijk dat een kind een vriendje of vriendinnetje uitnodigt. Geef dit één week van tevoren door aan de leiding. Er wordt rekening gehouden met de BKR.

4.6 Open-deurenbeleid

Wij werken met een open-deurenbeleid. Mits mogelijk, afhankelijk van het aantal kinderen, mogen kinderen zelf bepalen waar zij spelen (welke ruimte, binnen of buiten) en met wie. Dit gebeurt onder toezicht van pedagogisch professionals.

5. Vakanties, sluitingsdagen en samenvoegen

5.1 Vakanties

Als het enigszins uitkomt, sluiten wij niet voor vakantie. Als sluiting nodig is vanwege te weinig kinderen, wordt dit van tevoren vermeld. Tijdens de zomervakantie blijft de BSO geopend.

In overleg met ouders kunnen openingstijden tijdens vakanties afwijken. Ouders worden hierover mondeling of per e-mail ingelicht en geven hun goedkeuring.

5.2 Sluitingsdagen

’t Planzoentje is gesloten op:

- 1e en 2e kerstdag
- Nieuwjaarsdag
- Goede Vrijdag

- 1e en 2e paasdag
- Koningsdag
- Hemelvaartsdag
- 1e en 2e pinksterdag

Verder zijn wij gesloten op door de overheid erkende nationale feest- en gedenkdagen die de werkgever heeft aangewezen.

5.3 Brengen en halen in schoolvakanties

In de schoolvakanties brengen en halen ouders de kinderen zelf. Wanneer iemand anders het kind brengt of ophaalt, geven ouders dit tijdig door aan de leiding.

Brengtijden: tussen 7:00 en 9:00 uur. Ophaaltijden: tussen 17:00 en 18:00 uur. Wordt het kind eerder opgehaald, dan graag bij het brengen of telefonisch doorgeven.

5.4 Samenvoegen op woensdagen en vakantiedagen

Op woensdagen en vakantiedagen kan de reguliere dagopvang en de naschoolse opvang worden samengevoegd. Er zijn dan 2 pedagogisch professionals aanwezig op de groepsruimte, voor zowel KDV als BSO, met inachtneming van de BKR. Ouders worden hierover ingelicht en geven hun goedkeuring. Bij het vakantierooster worden ouders vooraf geïnformeerd.

6. Drie-uursregeling en vaste gezichtencriterium

De drie-uursregeling is een wettelijke regeling waarbinnen wij mogen afwijken van de BKR. Wij bepalen deze tijdvakken zelf en leggen ze vast in dit beleid. Vanaf 1 juli 2023 hoeven de exacte tijdstippen waarop van de BKR wordt afgeweken niet meer tot op de minuut vastgelegd te worden.

Het vaste gezichtencriterium verandert niet. Vanaf 1 juli 2023 mag tijdelijk een andere beroepskracht worden ingezet dan een vast gezicht, als aan de voorwaarden is voldaan: wanneer een vast gezicht ziek is, verlof heeft of op vakantie is.

Bij ’t Planzoentje starten medewerkers met vroege dienst om 7:00 uur en werken tot 17:00 uur. Medewerkers met late dienst starten om 8:00 uur en werken tot 18:00 uur. Pedagogisch professionals houden om de beurt pauze van één uur tussen 12:00 en 14:00 uur; in die periode wijken wij mogelijk af van de BKR (120 minuten). Van 17:00 tot 17:30 uur wijken wij mogelijk af van de BKR (30 minuten). Van 17:30 tot 18:00 uur wijken wij niet af.

6.1 Wanneer wijken wij af van de BKR? (BSO)

Tijdvak	Afwijking BKR
07:00 – 08:30 uur	Geen afwijking
14:30 – 15:45 uur	Geen afwijking
17:00 – 17:30 uur	Mogelijk afwijking (30 minuten)

7. Vierogenprincipe

De houder organiseert de opvang zo dat de beroepskracht of beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Het vierogenprincipe is een van de adviezen uit het rapport-Gunning.

Toelichting op onze locatie:

- Het team (pedagogisch professionals, stagiaires, beroepskrachten in opleiding, vrijwilligers en manager) vormt de sociale controle. Ook ouders en grootouders horen daarbij: in de ochtend en aan het eind van de middag is er veel verloop op de groep.
- De ruimtes zijn transparant door ramen in wanden en deuren. Er is één gezamenlijke verschoonruimte. De locatiemanager of praktijkbegeleider houdt toezicht. Stagiaires zijn nooit alleen op de groep.
- Er is altijd meer dan één pedagogisch professional aanwezig op de groep.
- Pedagogisch professionals gaan altijd met z'n tweeën (of meer) op stap met de kinderen.
- Collega's lopen regelmatig elkaars groepsruimtes binnen. De locatiemanager komt regelmatig binnen.
- Er is een doorzichtige afscheiding tussen groepsruimtes en verschoonruimte.
- Groepen worden samengevoegd als er maar één pedagogisch professional aanwezig zou zijn.

8. Voorschoolse opvang (VSO)

De VSO begint om 7:00 uur en loopt tot schooltijd, meestal 8:30 uur. Kinderen kunnen ontbijten. Wie daarvan gebruikmaakt, verwachten wij uiterlijk om 7:30 uur. Op een later tijdstip is een rustig ontbijt niet meer mogelijk. Ontbijt is optioneel en kosteloos.

Na het ontbijt is er tijd voor een boekje, een spelletje of vrij spelen. Rond 8:10 uur worden de kinderen veilig en op tijd naar school gebracht.

Het minimumaantal VSO-ochtenddagdelen per week is 2.

9. Dagindeling

9.1 Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag (schoolweken)

Openingstijden NSO: 14:30 – 18:00 uur.

Tijd	Dagindeling
14:30 – 15:15	Ophalen van de kinderen van verschillende scholen
15:30 – 16:00	Drinken, rauwkost of cracker, praten over de dag
16:00 – 17:00	Vrij spelen, activiteit of gezamenlijke spelletjes
17:00 – 18:00	Ophalen van de kinderen

9.2 Woensdagmiddag

Openingstijden: 11:30 – 18:00 uur.

Tijd	Dagindeling
11:30	Ophalen van de kinderen van verschillende scholen
11:45 – 13:00	Broodmaaltijd, melk/water/thee
13:15 – 14:45	Vrij spelen, activiteit, gezamenlijke spelletjes of uitstapje
15:00 – 15:45	Fruit, rauwkost of cracker, thee/water
15:45 – 17:00	Vrij spelen, activiteit, samenspel
17:00 – 18:00	Ophalen van de kinderen

9.3 Schoolvakanties

Openingstijden: 7:00 – 18:00 uur.

Tijd	Dagindeling	Opmerking
07:00 – 09:00	Brengen van de kinderen	Later brengen mogelijk; telefonisch doorgeven
10:00 – 10:20	Drinken, cracker of fruit	
10:20 – 11:15	Vrij spelen, activiteit, workshop of uitje	
11:30 – 12:45	Broodmaaltijd en drinken	
13:00 – 13:15	Halen/brengen	
13:25 – 15:30	Speciale activiteit (zie uitstapjes)	Tijden kunnen afwijken; van tevoren doorgegeven
15:30 – 16:10	Drinken, water/thee, koekje of cracker	Bij eetactiviteit zelf opeten
16:10 – 17:00	Activiteit of vrij spel	
17:00 – 18:00	Ophalen van de kinderen	

De tijden zijn een richtlijn en kunnen afwijken.

10. Tarieven 2026

Uurtarief BSO 't Planzoentje 2026: € 9,98 per uur.

Soort opvang	Dagen/ tijd	Uren	Tarief
VSO	Ma t/m vr, 07:00 – 08:30	1,5 uur	€ 14,97
NSO	Ma, di, do, vr, 14:30 – 18:00	3,5 uur	€ 34,93
Woensdagmiddag	11:30 – 18:00	6,5 uur	€ 64,87
ADV- en vakantieopvang	08:00 – 18:00	10 uur	€ 99,80

11. Personele inzet, activiteiten en ruimtes

11.1 Personele inzet

De pedagogisch professional zorgt ervoor dat kinderen zich veilig en geborgen voelen, door een goede relatie op te bouwen tussen kind en pedagogisch professional.

11.2 Verlaten van de stamgroepruimte

Kinderen verlaten de stamgroepruimte om gebruik te maken van de buitenspeelplaats/tuin of voor een speciale activiteit of uitstapje. Wanneer kinderen buiten spelen, is er te allen tijde een pedagogisch professional of beroepskracht in opleiding aanwezig die toezicht houdt. Uitstapjes buiten de deur gebeuren lopend of met de auto. Er zijn voldoende medewerkers aanwezig om de veiligheid te waarborgen.

11.3 Aanbod activiteiten

Kinderen kunnen, binnen gestelde grenzen, zelf bepalen wat zij willen doen. Als uitstapje gaan kinderen bijvoorbeeld met pedagogisch professionals naar de bakker of de supermarkt. Daarmee worden verschillende ontwikkelingsgebieden gestimuleerd, zoals cognitie, taal, sociale ontwikkeling en kennis over gezondheid. Kinderen worden zoveel mogelijk betrokken.

11.4 Speciale activiteiten en uitstapjes

Op woensdagmiddagen en in schoolvakanties worden extra activiteiten aangeboden, zoals playbackshow, speur- of wandeltocht, picknick, bioscoop, theater, musea en zwemmen. Bij voldoende animo organiseren wij workshops onder begeleiding van gediplomeerde deskundigen (bijvoorbeeld piano, knutselen, dans of zang). Wij horen graag de mening van kinderen en ouders.

Extra kosten van uitstapjes of activiteiten zijn voor rekening van de ouders. Dit wordt van tevoren gecommuniceerd.

11.5 Buiten spelen

Wij streven ernaar kinderen dagelijks in de buitenlucht te laten spelen. Frisse lucht bevordert de gezondheid. Buiten ervaren kinderen de seizoenen en kunnen zij zich vrij bewegen. Weersinvloeden kunnen meespelen, maar zijn niet als enige bepalend. Pedagogisch professionals benutten de mogelijkheden tot buiten zijn zoveel mogelijk.

11.6 Binnen spelen

De BSO biedt de volgende binnenruimtes:

- Groepsruimte/ eten en drinken: centrale, gezellige ruimte voor samen eten, drinken en groepsactiviteiten.
- Gameroom/ leesroom: ontspannen plek voor digitale en rustige activiteiten (PlayStation/Wii) en een bank om te lezen.
- Huiswerkkamer: rustige kamer om huiswerk te maken, met ondersteuning van pedagogisch professionals.
- Het Atelier: creatieve uitlaatklep voor alle leeftijden.

12. Mediabeleid

12.1 Visie

Wij vinden het belangrijk dat kinderen opgroeien tot mediawijze en bewuste gebruikers van digitale media. Media kunnen een waardevolle aanvulling zijn, maar staan nooit op zichzelf. Wij streven naar balans tussen schermtijd en schermvrije activiteiten zoals buitenspelen, bewegen, lezen en creatief spel. Media worden bewust en doelgericht ingezet, altijd onder begeleiding.

12.2 Doel

- Kinderen leren veilig en kritisch omgaan met media (mediawijsheid).
- Risico's beperken, zoals overmatig gebruik, ongepaste inhoud en cyberpesten.
- Positieve effecten versterken: leren, creëren, ontspannen.
- Ouders betrekken en informeren over ons mediagebruik.

12.3 Uitgangspunten

- Media zijn een middel, geen doel.
- Altijd begeleiding en toezicht.
- Balans: na schooltijd ruimte voor rust, beweging en sociaal spel.
- Veiligheid voorop: filters, goedgekeurde apps, geen sociale media op onze apparaten.
- Pedagogisch professionals geven het goede voorbeeld (geen telefoon tijdens activiteiten).

12.4 Praktische afspraken

Situatie	Afspraken
Schermtijd	Maximaal 30–45 minuten per kind per dag in schoolweken. In vakanties iets ruimer, altijd in balans.
Eigen apparaten	Mobiele telefoons/tablets blijven in de tas of op een vaste plek. Gebruik alleen met toestemming en onder toezicht (vanaf ca. 8 jaar).
Groepsmedia	Inzet als introductie van een activiteit, naslagwerk of creatief doel.
Internet en games	Alleen goedgekeurde, veilige sites en apps. Filter geïnstalleerd. Geen chat of sociale media.
Foto's en video's	Alleen met ons eigen toestel. Toestemming via inschrijfformulier. Intern delen via ouderapp of met expliciete toestemming. Geen herkenbare foto's op openbare social media.
Uitstapjes en ontspanning	Media alleen bij lange dagen als rustmoment na de lunch (bijvoorbeeld een korte film).

12.5 Mediawijsheid

- Veilig internet: niet ingaan op persoonlijke gegevens, nepnieuws herkennen.
- Cyberpesten en online omgangsvormen.
- Creëren in plaats van alleen consumeren (eigen filmpjes, stop-motion, programmeren).
- Gesprekken over wat kinderen online zien.

12.6 Rol van pedagogisch professionals en ouders

- Altijd in de buurt bij mediagebruik; actief meedoen en praten.
- Signaleren van overmatig gebruik of ongepaste inhoud.
- Jaarlijkse scholing of teamintervisie over mediaopvoeding.
- Bij inschrijving informeren wij over dit beleid. Ouders kunnen altijd vragen stellen.
- Tips in de nieuwsbrief. Bij incidenten informeren wij direct.

Dit beleid wordt jaarlijks geëvalueerd tijdens de teamvergadering, samen met de RIE en het toezichtplan. Input van medewerkers, kinderen en de oudercommissie wordt betrokken.

13. Het Atelier

Per 1 september 2025 is de BSO uitgebreid met Het Atelier, een nieuwe ruimte (voorheen kantoorruimte) naast de groepsruimte, gameroom/leesroom en huiswerkkamer.

13.1 Doel

Het Atelier is de plek waar kinderen hun creativiteit uiten door tekenen, schilderen en knutselen. Dit draagt bij aan emotionele ontwikkeling, fijne motoriek, zelfexpressie en samenwerking.

De ruimte is veilig en kindvriendelijk ingericht, met wasbare oppervlakken die na schilderactiviteiten worden schoongemaakt. Materialen zijn veilig, kleurrijk en kindvriendelijk. Kinderen gebruiken Het Atelier tijdens vrije momenten of bij seizoen projecten, groepsactiviteiten en begeleide workshops.

13.2 Rol van de pedagogisch professional

Pedagogisch professionals prikkelen de verbeelding met vrije en begeleide activiteiten, bijvoorbeeld workshops geïnspireerd op museumbezoeken. Zij ondersteunen het creatieve proces en stimuleren eigen ideeën.

13.3 Museumbezoeken

De BSO organiseert regelmatig museumbezoeken als inspiratie voor Het Atelier. Musea worden gekozen op basis van interesses en inspraak van kinderen. Vooraf worden kinderen voorbereid. Achteraf verwerken zij indrukken in eigen werk. Uitstapjes voldoen aan de veiligheidseisen van de Wet kinderopvang. Ouders worden vooraf geïnformeerd en geven toestemming. Na elk bezoek evalueren wij de ervaring.

Voorbeelden van musea:

- Stedelijk Museum Schiedam
- Kinderboekenmuseum Den Haag
- Maritiem Museum Rotterdam
- Museum Rotterdam – CoolKids Museum

13.4 Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd via nieuwsbrief en ouder-WhatsApp-groep over Het Atelier en museumbezoeken. Het streven is een middag of avond te organiseren waarop Het Atelier wordt gepresenteerd.

13.5 Werkplan en atelierregels

Doel van Het Atelier is dat kinderen hun creatieve talenten ontdekken in een veilige, inspirerende omgeving.

Basisafspraken met kinderen:

- Respect voor elkaar: niet uitlachen om elkaars werk; geef een compliment.
- Materialen delen en zorgvuldig gebruiken; na gebruik opruimen op de juiste plek.
- Vrij zijn in het maken van eigen kunst.
- Samen opruimen, zodat de ruimte schoon achterblijft.
- Kinderen mogen voorstellen doen voor werkjes of atelierregels.
- Voor kinderen met specifieke behoeften maken we persoonlijke afspraken.

Afspraken met pedagogisch professionals:

- Elke pedagogisch professional bereidt eens per 1 à 2 weken een atelieractiviteit voor, inclusief materialenlijst en leerdoelen.
- Observeren hoe de activiteit verloopt en dit delen met de mentor en ouders.
- Tips delen in teamoverleg.
- Open communicatie met ouders over atelierwerk (app of expositie) en suggesties voor thema's.
- Maandelijks feedback: wat gaat goed, wat moet anders? Focus op welbevinden en betrokkenheid.

13.6 Ontwikkeling in Het Atelier

- *Emotioneel*: gevoelens uiten via kunst; emoties erkennen.
- *Sociaal*: groepswerk bevorderen.
- *Cognitief*: probleem oplossen, bijvoorbeeld hoe maak je een stevig kunstwerk.
- *Motorisch*: fijne motoriek door knutselen; grove motoriek bijvoorbeeld bij buitenatelier.
- *Creatief*: vrijheid om te experimenteren, met feedback.

Het gebruik van Het Atelier wordt na drie maanden geëvalueerd. Op basis daarvan worden aanpassingen gedaan.

14. Aandacht voor kwaliteit: de vier pedagogische doelen

In dit beleidsplan zijn de vier opvoedingsdoelen van prof. J.M.A. Riksen-Walraven opgenomen, die aansluiten bij de Wet kinderopvang. Emotionele veiligheid is basaal: een kind dat zich niet veilig voelt, kan geen indrukken opnemen.

1. Het aanbieden van emotionele veiligheid.
2. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competentie.
3. Het bieden van gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competentie.
4. Het bieden van de kans om waarden en normen eigen te maken.

Wij begeleiden kinderen daarbij met deze interactievaardigheden:

- Sensitieve responsiviteit
- Respect voor autonomie

- Structureren en grenzen stellen
- Praten en uitleggen
- Ontwikkelingsstimulering
- Begeleiden van interacties tussen kinderen

Dit sluit aan bij het Besluit kwaliteit kinderopvang: sensitief en responsief omgaan, autonomie respecteren, grenzen en structuur bieden, spelenderwijs uitdagen in motoriek, cognitie, taal en creativiteit, interacties begeleiden en kinderen laten kennismaken met algemeen aanvaarde waarden en normen.

14.1 Emotionele veiligheid

Het bieden van veiligheid en vertrouwen is de meest basale pedagogische doelstelling. ’t Planzoentje schept geborgenheid door stabiliteit en continuïteit: dezelfde kinderen op dezelfde dagen, met vaste pedagogisch professionals die het kind kennen.

De inrichting draagt bij aan geborgenheid. Wij houden een vast, voorspelbaar dagritme aan. Ieder kind heeft basisbehoeften als voeding, aandacht, genegenheid en geborgenheid. Activiteiten worden zo aangeboden dat er voor verschillende leeftijden uitdaging en plezier in zit.

Houding van de pedagogisch professional:

1. Kinderen positief benaderen. Kijken en luisteren. Weten wat kinderen leuk of moeilijk vinden en zoeken naar een passende oplossing.
2. Inspelen op signalen en behoeften. Kinderen mogen zichzelf zijn en dingen ontdekken. Eigen inbreng wordt gewaardeerd.
3. Aandacht voor verschillende emoties. Gevoelens worden geaccepteerd en besproken. Je mag ook boos, verdrietig of blij zijn.
4. Signalen van een onveilige sfeer oppakken. Pesten en buitensluiten worden niet geaccepteerd en met de kinderen zelf aangepakt.

14.2 Persoonlijke competentie

Denk aan veerkracht, zelfvertrouwen, zelfstandigheid, flexibiliteit, creativiteit en weerbaarheid. Op de BSO hebben kinderen vrije keuzemogelijkheid, anders dan op school. Vrijheid leert keuzes maken. Naast vrij spel is er een breed activiteitenaanbod: knutselen, gamen, lezen, huiswerk, tuin en speeltuin in de buurt. In de winter wordt eens per twee weken gespeeld in een externe gymzaal. Pedagogisch professionals stimuleren afwisseling.

Wij onderscheiden jonge kinderen (4 t/m 7 jaar) en oudere kinderen (8 t/m 12 jaar).

Motorische ontwikkeling

Grove motoriek: rennen, springen, klimmen, glijden, dansen. Fijne motoriek: tekenen, puzzelen, knutselen. Kinderen hebben op school al stilgezeten; buiten en bewegingsactiviteiten zijn belangrijk. Activiteiten worden aangepast aan de leeftijd. Oudere kinderen helpen jongere kinderen. Oudere kinderen krijgen uitdagendere opdrachten, zoals naald en draad of haken.

Sociaal-emotionele veiligheid

Jonge kinderen hebben meer behoefte aan een betrouwbare, voorspelbare omgeving. Oudere kinderen hebben meer behoefte aan vrijheid en zelf ontdekken, met passende nabijheid. De sfeer straalt rust, ruimte, regelmaat en vriendelijkheid uit. Wij zijn huiselijk ingericht en een aanvulling op thuis.

Cognitieve ontwikkeling

Op de BSO is er vooral ruimte voor spelen en ontspannen. Toch oefenen kinderen cognitieve vaardigheden: dobbelstenen tellen, korte teksten, kleuren, later verhalen schrijven en complexere bordspellen. Oudere kinderen leren eerst zelf nadenken over een probleem. Wij besteden aandacht aan de dagen van de week.

Taalontwikkeling

Wij houden de associatie taal–plezierig–interessant in stand. Taal gaat hand in hand met sociaal-emotionele ontwikkeling. Communicatie verloopt ook via spel, muziek, dans en lichaamstaal.

- Wij laten horen hoe je iets vraagt of hoe je beleefd om iets vraagt.
- Verkeerd taalgebruik corrigeren wij indirect door het goed te herhalen.
- Wij verbeteren kinderen niet direct, om zelfvertrouwen te beschermen.

Door actief luisteren (Gordon) vertaalt de pedagogisch professional gevoelens. Jonge kinderen leren door herhalen en benoemen. Oudere kinderen stimuleren wij met boeken, tijdschriften en een rijkere woordenschat.

Creatieve ontwikkeling

Wij bieden tekenen, verven, beeldend werk, dans en muziek. Verkleedkleren nodigen uit tot rollenspel. Jonge kinderen krijgen meer uitleg; oudere kinderen knutselen vaak zelfstandig. In de huiskamer kan een podium ontstaan voor toneel of dans.

Identiteit

Het kind krijgt besef van een eigen persoon, karakter en kwaliteiten. De pedagogisch professional waardeert, bevestigt en benadert open. Kinderen weten hun naam, woonplaats en op welke dagen zij naar de BSO gaan.

Zelfstandigheid en zelfredzaamheid

Wij steunen eigenwaarde en respect. Wij staan open als kinderen iets willen vertellen. Conflicten praten wij uit. Bij ruzie tussen kinderen grijpen wij niet meteen in; eerst zelf proberen. Kinderen kiezen zelf activiteiten. Zij helpen met tafel dekken of crackers smeren en mogen meedenken over spelregels.

14.3 Sociale competentie

Sociale en emotionele ontwikkeling zijn niet los van elkaar te zien. Kinderen leren omgaan met elkaar, zelfstandig zijn en omgangsvormen kennen. Sociale competentie omvat onder meer:

1. Zich in een ander kunnen verplaatsen, bijvoorbeeld op de beurt wachten.
2. Kunnen communiceren: aangeven wat je verwacht of wat je niet fijn vindt.
3. Samenwerken en anderen helpen.
4. Conflicten voorkomen en oplossen.
5. Sociale verantwoordelijkheid ontwikkelen, bijvoorbeeld iets voordoen aan een jonger kind.

14.4 Waarden en normen

Wij hechten waarde aan tijd voor iedereen, samen delen en samen spelen. Ieder kind mag er zijn. Wij houden rekening met elkaars gevoelens. Kinderen leren verantwoordelijkheid: jas en tas ophangen, spullen bij elkaar houden, opruimen.

Pedagogisch professionals zijn zich bewust van hun voorbeeldrol en hanteren beleid en regels op één lijn. Lichamelijk en geestelijk geweld, waaronder pesten, wordt niet getolereerd. Kinderen maken kennis met diversiteit, bijvoorbeeld Ramadan of voedingsafspraken. Omgang en regels stemmen wij af met ouders.

Belangrijke uitgangspunten:

- Wij zijn samen verantwoordelijk voor een goede sfeer.
- Kinderen dragen op hun eigen niveau verantwoordelijkheid.
- Wij stimuleren elkaar helpen en troosten.
- Ieder kind mag zijn zoals het is. Vooroordelen worden bespreekbaar gemaakt. Wij bieden roldoorbrekend speelgoed en verhalen.

Gedragsregels hangen in de serre boven de kapstok. Na iedere vakantie worden ze doorgenomen en eventueel aangepast, ook met ideeën van kinderen.

15. Interactievaardigheden

Bron: Interactievaardigheden – een kindvolgende benadering (Strik en Schoemaker, 2016). Pedagogisch professionals stemmen vaardigheden af op leeftijd en ontwikkelingsniveau.

Sensitieve responsiviteit

Signalen waarnemen en daarop reageren. Het kind voelt zich gezien en emotioneel veilig. Voorbeeld: "Ik snap dat je verdrietig bent over je vriendje."

Respect voor autonomie

Ruimte geven om zelf oplossingen te vinden. Voorbeeld: "Hoe denk je dit te fiksen?"

Structureren en grenzen stellen

Situaties overzichtelijk maken, positieve aanwijzingen geven, verwachtingen duidelijk maken. Voorbeeld: "Wat vinden we eerlijk?"

Praten en uitleggen

De wereld begrijpelijk maken door te benoemen wat er gebeurt. Voorbeeld: "Waarom denk je dat het zo werkt?"

Begeleiden van interacties

Kinderen helpen zich veilig te voelen bij elkaar. Ruzies begeleiden met empathie.

Ontwikkelingsstimulering

Kansen benutten tijdens routines en activiteiten. Uitdagen zonder te overvragen.

16. Mentorschap

Wettelijke basis: artikel 2.16 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen: een pedagogisch professional van de stamgroep. De mentor is het vaste aanspreekpunt voor kind en ouders over welbevinden, ontwikkeling en persoonlijke omstandigheden. Ouders en kinderen worden bij intake en bij wijzigingen geïnformeerd over wie de mentor is.

Contact vindt plaats op basis van behoefte. In de BSO zijn geen vaste periodieke ontwikkelingsgesprekken verplicht. Ouders kunnen altijd zelf een gesprek aanvragen.

De pedagogisch coach is verantwoordelijk voor kwaliteit en borging. Jaarlijks wordt het mentorschap geëvalueerd als onderdeel van de interne kwaliteitszorg.

17. Veiligheid en gezondheid

Wij zorgen voor een veilige, schone en gezonde omgeving aan de hand van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, inclusief de RIE. Jaarlijks evalueren en actualiseren wij risico's. Pedagogisch professionals zijn daarbij betrokken. Specifieke aandachtspunten:

- Toezicht en begeleiding: afspraken over BKR, zichtbaarheid en bereikbaarheid. Toezichtplan en presentieregistratie.
- Hygiëne en infectiepreventie: dagelijkse schoonmaak, handhygiëne, hoest- en niesregels, ziekteverzuimbeleid.
- EHBO: alle pedagogisch professionals hebben een geldig kinder-EHBO-diploma. Er is een noodplan. Ouders worden bij incidenten direct geïnformeerd.
- Medicijngebruik en allergieën: alleen na schriftelijke toestemming van ouders en huisarts.
- Veilige speelomgeving: toestellen en materialen voldoen aan NEN-normen en worden regelmatig gecontroleerd.
- Kindermishandeling: wij volgen de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Medewerkers zijn getraind.
- Digitale media: zie het mediabeleid.

18. Tot slot

Dit pedagogisch beleid is een leidraad die in de loop van de tijd en door veranderende inzichten kan worden bijgesteld. Het is geen starre methode. Opvoedkundige inzichten veranderen en wij blijven kritisch kijken naar ons eigen gedrag naar de kinderen.

Voor vragen of tips, voor uitstapjes of andere speciale activiteiten, horen wij graag van de kinderen en van de ouders.